Marque con una X según corresponda

Acta de Subred: X Acta de Unidad Prestadora de Servicios Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios

Nombre de Sede de la Unidad

Tipo de acta COMITÉ____REUNIÓN_____OTRO X		NÚMERO DE ACTA: 12
FECHA: SEPTIEMBRE 2023	LUGAR:SUBRED SUROCCIDENTE E.S.E	HORA INICIO: 8:00 A.M-10:00AM
RESPONSABLE: GESTION AMBIETAL		HORA FINAL: 2:00 PM-4:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNION

Capacitación PGIRS- protocolo de derrames -Simulacro de derrames

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. PGIRHS -
2. Protocolo de derrames de riesgo biológico, químico, cortopunzante
3. Simulacro de derrames Riesgo Químico, biológico y cortopunzante.
4.

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

DESARROLLO

Se da comienzo a la capacitación de manera presencial al personal de SERVICIOS GENERALES con la presentación de personal expositor y los temas a tratar.

- Plan de gestión integral de residuos-PGIRHS
- Protocolo de derrames de riesgo biológico, químico, corto punzante
- Derrame o rompimiento de material químico
- Conceptos técnicos sobre manejo de derrames
- Ejercicio práctico de manejo de derrames

1. PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS-PGIRHS

HOSPITALARIOS Y SIMILARES – PGIRHS: Se aclara que mediante la correcta segregación de residuos se minimiza el impacto sobre los rellenos sanitarios, y se presentan los diferentes tipos de residuos hospitalarios, características, segregación, canecas (códigos de color), Movimiento interno y gestión externa.



CODIGO DE COLORES: El Ministerio de Ambiente expidió la Resolución 2184 de 2019, por la cual empezará a regir el nuevo código de colores para la separación de residuos en la fuente con el objetivo de fomentar la cultura adecuada de segregación de residuos en el país.



RESIDUOS NO PELIGROSOS

Biodegradables: Son aquellos restos que se descomponen fácilmente en el ambiente y que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica.

DESARROLLO

Ordinario e Inertes: Son aquellos que no permiten su descomposición, ni su transformación en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo. No se puede hacer el aprovechamiento o la transformación y que no se encuentren contaminados. Estos son entregados al operador de aseo asignada para la zona.

Reciclables: Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima, aclarando que el material debe estar limpio para poder ser reciclado. Este es entregado a una asociación de Recicladores y Transformadores por medio de un acuerdo de corresponsabilidad.

Ejemplos:

Empaques de insumos medico quirúrgicos que se encuentran limpios y no contaminados, para el caso de los empaques de agua estéril o diluciones salinas que no contienen ninguna característica medicamento de peligrosidad, contacto con paciente o medicamento, se puede realizar el aprovechamiento siempre y cuando el empaque este destruido.

Se aclara que mediante la correcta segregación de los residuos No peligrosos se minimiza el impacto sobre los rellenos sanitarios.

Se continua con los residuos peligrosos mencionando la importancia y cuidado de los contendedores de segregación y se menciona el código de colores para el manejo de estos residuos.

RESIDUOS PELIGROSOS

Se clasifican en tres clases de residuos peligrosos los cuales pueden causar daño a la salud humana y/o al medio ambiente, los cuales son: residuos de riesgo biológico, riego químico y RAAES.

RESIDUOS INFECCIONOS O DE RIESGO BIOLOGICO:

Son aquellos que contienen microorganismos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos, virus que pueden producir una enfermedad infecciosa en huéspedes susceptibles.

Bio sanitarios: Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de los procedimientos asistenciales que tienen contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales.

Se referencia la caneca roja con sus especificaciones debe de ser en material rígido, con tapa y acción de pedal, con el fin de evitar la exposición directa con los residuos (color rojo).

DESARROLLO



Anatomopatológicos: Son aquellos provenientes de restos humanos, muestras para análisis, tejidos orgánicos amputados, partes y fluidos corporales.



Corto punzantes: Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden originar un accidente percutáneo infeccioso, se recuerda que estos no deben contener agujas con capuchones; los capuchones se segregan en caneca de color gris, si han tenido contacto con el paciente o se han re enfundado se debe realizar la segregación en caneca de color roja para residuos Biosanitarios.

NOTA: ***Se recalca las condiciones para el retiro del guardián: 1. Cuando se encuentre en sus ¾ partes o cuando complete el mes en el servicio. El personal asistencial es el encargado de realizar la rotulación, el retiro, el sellado y la rotulación del guardián.***

DESARROLLO



RESIDUOS QUIMICOS: Son los restos de sustancias químicas y sus empaques o cualquier otro residuo contaminado con éstos, los cuales, dependiendo de su concentración y tiempo de exposición pueden causar la muerte, lesiones graves o efectos adversos a la salud y al medio ambiente.

Envases de medicamentos, vencidos y/o deteriorados:
Son aquellos medicamentos vencidos, deteriorados y/o excedentes de las sustancias que han sido empleadas en cualquier tipo de procedimiento.

NOTA: Se debe colocar para la segregación un contenedor con paredes rígidas con su respectiva rotulación, una vez este cumple las ¾ partes o los tres meses será retirado por el personal de servicios generales y colocar uno nuevo.

Metales pesados: Son cualquier objeto, elemento o restos de éstos en desuso, contaminados o que contengan metales pesados como: Plomo, cromo, cadmio, antimonio, bario, níquel, estaño, vanadio, zinc, mercurio.

Residuos líquidos (Reactivos, colorante, formol, entre otros): Son aquellos que por sí solos y en condiciones normales, al mezclarse o al entrar en contacto con otros elementos, compuestos, sustancias o residuos, generan gases, vapores, humos tóxicos, explosión o reaccionan térmicamente, colocando en riesgo la salud humana o el medio ambiente.

RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS RAEES: Son los residuos administrativos consistentes en equipos y aparatos cuya vida útil llego a su fin y que por sus componentes poseen materiales que pueden ser reutilizables y materiales que poseen composición química, para lo cual se debe realizar incineración controlada por parte del gestor externo, entre estos encontramos: pilas, luminarias, balastros, equipo biomédico, tóner y cartuchos.

NOTA: En el momento que se genere este residuo será llevado al área de Ingeniería biomédica o mantenimientos ya que en estas áreas se encuentra contenedores para la segregación.

DESARROLLO

Se menciona la importancia y cuidado de los contendedores de segregación y se menciona el código de colores para el manejo de estos residuos.



Nota: Se recuerda a la capacitación que se impondrán comparendos educativos en el momento de evidenciarse la inadecuada segregación, Se socializa al personal que cuando se genere duda respecto a la segregación de algún residuo se podrá hacer la consulta en el aplicativo Almera de la Guía rápida de residuos.



RUTA SANITARIA: Es el proceso del descarte de los residuos generados en los diferentes servicios y dicha actividad es realizada por el personal de servicios generales y se realizar:

Del área menos contaminada al más contaminada y del residuo menos peligroso al más peligroso y son llevados a la UTAC (Unidad Técnica de Almacenamiento Central), para posterior ruta general.

DESARROLLO

2. PROTOCOLO DE DERRAMES DE RIESGO BIOLÓGICO, QUÍMICO, CORTOPUNZANTE.

Se realiza una socialización de manera práctica y participativa a los colaboradores de servicios generales, donde el gestor externo Ecotool presenta los elementos del kit de derrames, es importante tener presente que se ha unificado en un solo kit todos los elementos necesarios para dar respuesta a los diferentes riesgos de derrame (Químico, biológico y cortopunzante)

A continuación, se relaciona el listado de elementos del kit de derrames:

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTABLECIDA	OBSERVACIONES
1	ESCOBILLA	1	Reemplazar cuando se deteriore
2	RECOGEDOR	1	Reemplazar cuando se deteriore
3	GORRO DESECHABLE	1	Reemplazar al usarlo
4	TAPABOCAS	1	Reemplazar al usarlo
5	PAÑITOS ABSORBENTES	1	Reemplazar al usarlo
6	BATA DESECHABLE	1	Reemplazar al usarlo
7	CINTA DE SEÑALIZACIÓN	1	Reemplazar cuando se deteriore
8	GUARDIÁN O RECOLECTOR	1	Reemplazar al usarlo
9	ARENA	1	Reemplazar al terminar su contenido
10	SOLIDIFICANTE DE FLUIDOS	1	Reemplazar al terminar su contenido
11	BOLSA ROJA CON PICTOGRAMAS BIOSANITARIO	2	Reemplazar al usarlo
12	BOLSA ROJA CON PICTOGRAMAS QUÍMICO	2	Reemplazar al usarlo
13	GAFAS DE SEGURIDAD	1	Desinfectar al usarlo
14	GUANTES DE MANEJO SELLADOS	1 par	Reemplazar al usarlo

Se procede con la socialización del protocolo (Plan de contingencia) para cada caso de la siguiente manera:

PLAN DE CONTINGENCIA: Se socializa al personal de servicios generales el plan de contingencia contemplado en el Plan de Gestión Integral de Residuos y se explica el procedimiento mencionado a continuación:

a. DERRAMES DE FLUIDOS CORPORALES: En caso de derrame o contaminación accidental de sangre u otroslíquidos corporales o en presencia de grandes cantidades de materia orgánica sobre superficie:

ACCIONES ATOMAR EN CASO DE DERRAMES DE FLUIDOS CORPORALES		
ACCIONES	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIONES**
1. Delimitar el área, para evitar el paso de personas por esta zona.	Personal asistencial	Personal que evidencia o genera el derrame.
2. Avisar al personal de	Personal asistencial	Personal que evidencia o

DESARROLLO

servicios generales.		genera el derrame.
3. Llevar kit de derrames al lugar de derrame	Personal de servicios generales	
4. Usar elementos de Protección Personal Individual	Personal de servicios generales	
5. Acordonar el área del derrame	Personal de servicios generales	Use elementos del Kit
6. Aplicar el gelsolidificante de manera proporcional a la magnitud del derrame y dejar actuar por mínimo 5 segundos	Personal de servicios generales	
7. Recoger usando el recogedor y la escoba y depositar el residuo enla bolsa roja con la debida rotulación de riesgo biológico.	Personal de servicios generales	
8. Trasladar los residuos en el carro de la ruta sanitaria a la unidad técnica de almacenamiento Central UTAC.	Personal de servicios generales	
9. Realizar el proceso de Limpieza y desinfección del área afectada por el derrame.	Personal de servicios generales	
10. Realizar limpieza y desinfección de los elementos del Kit.	Personal de servicios generales	
11. Solicitar y reemplazar aquellos elementos del kit que hayan sido usados durante la contingencia.	Personal de servicios generales	El kit debe quedar nuevamente completo y funcional.

a. DERRAME O ROMPIMIENTO DE MATERIAL QUIMICO (ampollas de vidrio de diluyentes, agua estéril viales de vacunación etc.)

ACCIONES ATOMAR EN CASO DE DERRAME QUIMICO		
ACCIONES	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIONES**
1. Delimitar el área, para evitar el paso de personas por esta zona.	Personal asistencial	Personal que evidencia o genera el derrame.
2. Avisar al personal de servicios generales.	Personal asistencial	Personal que evidencia o genera el derrame.

DESARROLLO

3. Llevar kit de derrames al lugar de derrame.	Personal de servicios generales	
4. Usar elementos de Protección Personal Individual.	Personal de servicios generales	
5. Acordonar el área del derrame	Personal de servicios generales	Use elementos del Kit
6. Cubrir con material absorbente (paño absorbente /arena), el área afectada por el derrame para evitar que el producto se disperse.	Personal de servicios generales	En caso de que el derrame químico sea solido se debe humedecer el paño absorbente con agua.
7. Recoger usando el recogedor y la escoba y depositar el residuo en la bolsa roja con la debida rotulación de riesgo químico.	Personal de servicios generales	Si hay presencia de vidrio roto, este se debe recoger y depositar en el galón de Residuos químicos
8. Trasladar los residuos en el carro de la ruta sanitaria a la unidad técnica de almacenamiento Central UTAC.	Personal de servicios generales	
9. Realizar el proceso de Limpieza y desinfección del área afectada por el derrame.	Personal de servicios generales	
10. Realizar limpieza y desinfección de los elementos del Kit.	Personal de servicios generales	
11. Solicitar y reemplazar aquellos elementos del kit que hayan sido usados durante la contingencia.	Personal de servicios generales	El kit debe quedar nuevamente completo y funcional.

a. DERRAME DE RESIDUOS CORTOPUNZANTES:

ACCIONES ATOMAR EN CASO DE DERRAME DE RESIDUOS CORTOPUNZANTES		
ACCIONES	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIONES**
1. Delimitar el área, para evitar el paso de personas por esta zona.	Personal asistencial	Personal que evidencia o genera el derrame.
2. Avisar al personal de servicios generales.	Personal asistencial	Personal que evidencia o genera el derrame.
3. Llevar kit de derrames al lugar de derrame.	Personal de servicios generales	
4. Usar elementos de Protección Personal Individual.	Personal de servicios generales	
5. Acordonar el área del derrame	Personal de servicios generales	Use elementos del Kit
6. Recoger el derrame con mucha precaución (preferiblemente usar	Personal de servicios	Debe tener precaución para evitar accidentes por contacto

DESARROLLO

pinzas) y depositarlo en el nuevo guardián, posteriormente realizar la respectiva rotulación (riesgo biológico)	generales	con material cortopunzante.
7. Trasladar los residuos en el carro dela ruta sanitaria a la unidad técnica de almacenamiento Central UTAC.	Personal de servicios generales	
8. Realizar el proceso de Limpieza y desinfección del área afectada por el derrame.	Personal de servicios generales	
9. Realizar limpieza y desinfección de los elementos del Kit.	Personal de servicios generales	
10. Solicitar y reemplazar aquellos elementos del kit que hayan sido usados durante la contingencia.	Personal de servicios generales	El kit debe quedar nuevamente completo y funcional.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Powered by CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

* Capacitación Gestión Ambiental
* Manejo de derrames y fluidos dictada por Capacitador externo Ecocapital manejo de residuos.
* IAAS minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención en salud, tecnicas de limpieza y desinfección

Puente Aranda.

FECHA: 22 Sept - 23. | TEMA: Manejo de derrames.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Luz Irene Torres	1.037727759	Asddinbo	S. Generales	S. Generales	Luz Torres
2	Angela Mayorga	20358469	ASOINC60	S Generales	S Generales	Angela
3	Claudia Carmana Herrera	1041326100	Claudiac	S. generales	S generales	Claudiac
4	Patricia saaveriche	1005682716	T Galan	S generales	S generales	Patricia
5	Patricia saaveriche	1005682716	T Galan	S generales	S generales	Patricia
6	Patricia saaveriche	1005682716	T Galan	S generales	S generales	Patricia
7	Tatiana Cristancho	1233500450	catalinc1	S Generales	S. generales	Cristancho

8	Harthaliliana	11.09.298.264	USS Floralia	S. Generales	S. Generales	Martha
9	Jhon Jairo Angolamea	1004146741	USS Abasto	S generales	S generales	Jhon Jairo
10	Diana Marcela Molina	1030536583	USS Mexicana	S. Generales	S Generales	Diana M
11	Claudia Shirley M	39678430	USS Bombero	S Generales	S Generales	Claudia M
12	Glendy Cruz P.	52 913 702	USS Bomberos	S Generales	S Generales	Glendy Cruz
13	Luisa Chuma	5332636	USS Condina	S General	S General	Luisa
14	Sandra Torres	53118785	USS Abastos	Auxiliar S Generales	Auxiliar S Generales	Sandra T
15	Luis Eduardo Ibem	79.214.234	USS Floralia	S Generdo	S Generales	Luis Eduardo
16	Gabriela Moreno	28.489450	USS. Galán	S. General	S. General	Gabriela
17	Carlos Peña	1.006.53	USS. Mexicana	S Generales	S. Generales	
18	Milena Linares	04 nov 85	USS Galan	S Generales	S Ge eral	Mil
19	Jessika Villamil	1023	Tri dad Galan	S. Generales	Supervisora	Jessika Villamil
20	Angelica Beltran	52-373-172	Patio Bonito	S. Generales	Supervisora	Angelica
21	Jose Del Ang	1122	USS Puente Ara II	S generales	S general	Jose
22	Veronica Ocio	1026	USS Osorio	S Generales	S Generales	Veronica
23	Dayana Carbonó	1082414600	USS Camilo Patio	S. Generales	Generales	Dayana
24	Adriana Cel	52799643	USS Alsacia	S Generales	S. Generales	Adriana
26	Martha Malaecha	52'1441104	USS Candelaria	S Generado	operaria	Martha Malaecha
27	Yennicel Polo	1010179943	USS Po Arando	S. Generales	operaria	Yennicel Polo
28	Yolanda Lago	1123990 25	USS Bombero	S. generales	operaria	Yolanda
29	Elizabeth González	39647528	U.S.S. Diadalito	S. generales	S generales	Elizabeth
30	Victoria Galeano	24	USS Flora	S Generales	S generales	
31	Yoly Gutierrez	1073695881	USS Fidalia	S. General	S. Generales	Yoly G
32	Rubiela Garcia	20881808	Arauco	S Generale	Generale	Rubiela G
33	Yenci Yenu Cano	39648161	USS Catalina	S generales	S generales	
34	Marian Neira.	1033910838	Reunion Bautica.	S. Generales	Generales	Marian
35	Viviana Chinchilla	1108	Galan Trinidad G.	S. General	Servicio	Viviana

Indicaciones de diligenciamiento del Formato

En el Formato de acta se registra de forma física o magnética la información más importante o relevante de los diferentes espacios de reunión que se generen en la institución de manera formal (comités, análisis de casos, etc.) o de manera informal. Su objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y acuerda en una reunión.

Consideraciones para el correcto diligenciamiento del acta

8	Nidia Huertas	1072960136	uss tgalan	S Generales	servicios generales	Nidia H
9	Edin José Tovres	1101462864	uss T Jabon	S. Jenerales	S. Jenerales	Edin Tovres
10	Ning Johanna Nieto	53007960	USS Kennedy	S Generales	S. Generales	
11	Daniela Bermudez A	1007252610	Britalia	S Generales	operaria	Daniela Bermudez
12	Carmen Molino	66916473	uss Mexicana	S. Jenerale	S. Generales	carmen m
13	Yuskeida Diaz	56161109	USS Metrosur	S generales	S. Generales	
14	Hvidel. Rodrigres	1002227960	montevideo	S. Jenerl	S. Jenerl	Hvidel. R
15	Yeris Vivas	56195899	uss tradicional	Sgenerales	SGenera	Yeris
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Indicaciones de diligenciamiento del Formato

En el Formato de acta se registra de forma física o magnética la información más importante o relevante de los diferentes espacios de reunión que se generen en la Institución de manera formal (comités, análisis de casos, etc.) o de manera informal. Su objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y acuerda en una reunión.

Consideraciones para el correcto diligenciamiento del acta

FECHA: 20 SEPTIEMBRE - 2023

PERSONAL DE ASEO POWER SERVICES

*Manejo de derrames y fluidos dictada por capacitado externo Eacocapital y se refuerza con Gestion Ambiental manejo de residuos.

*IAAS minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atencion en salud, tecnicas de limpieza y desinfeccion.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Yesica Cañares	1004823229	USSK	Servicios Generales	
2	Yaneth Polanco	1006756794	USKe	Servicios Generales	
3	Maryori Peraza	5323003	USS Kene	servicio Gen	
4	Javier Gonzalez	5211205	Uss kennedy	Servicio Generales	
5	Yasmeris Quintero	5522779	uss Kennedy	Seccion G.	
6	Yuri Pinto	5154944	USSKennedy	Sgenerals	
7	Juana parejo B	36.727763	USS Kennedy	S generales	
8	Klenyis T. Rangel	6672249	Uss Kenedy	Triage	
9	Manuel Navarro	5225563	USSkenedy		
10	Yazmin Reales	55242107	ussteno.	Sgenerl.	
11	Tatiana Pulencia	1005080948	uss kennedy	S.Generales	
12	Roxana Rodriguez	7199275	uss Kennedy	S. Generales	Roxana Rdz
13	Fabiola Sanchez	52277902	USS Kennedy	S. Generales	fabiola S.
14	Velsy Novoa	1032221547	uss kenedy	Sgenerali	

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
15	Rafat murtinez	1007130373	USS hln	SGENERAL	
16	Blanca Marroquo	1004846680	USS Kennedy	Generales	
17	Dyanet pardo	39722307	uss Kem	se General	
18	Flor Stamanca	39715013	USS Kennd	Gerente	
19	Johana arroyo	1052956444	USS Kennedy	S General	
20	Deisy Buenhombre	1073.236.327	uss Kennedy	S. Generales	
21	MANUEL navarro	5225563	USS Kennedy		
22	Libia Yameth Rodriguez	52368623	USS Kennedy	S. G.	
23	Roiner Beer	PPT 5019163 1569520	USS Kennedy	S. G	
24	Luz mari Romero	33353897	USS Kennedy	S. General	
25	Maria Isabel Jimenez	1193138527	USS K.	S. General	
26	Gloria Forero	51950358	USS K	S general	
27	Nadia Salas	52223330	USS te	S Gen	
28	Diana Patricia Vargas	52201037	USS Kennedy	S. Generales	
29	Luz Marina Espinosa	39541404	USKennd	S. Generales	
30	sandra patricia Ruiz	1033724537	USKennedy	S General	
31	Ana Elsy Ramirez	52050050	USS Kenedy	S General	
32	Ailyn morales	32.186.495	USS te	S G U	
33	Dharling Madriz	3722781	USS Kennedy	S General	

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Yennifer Duarte	1033701714	US Kennedy	S Generales auxiar	Yennifer Duarte
35	Keri Cordina Ariza	1034313311	USS-Kennedy	S. Generales auxiliar	Keri Cordina Ariza
36	Angela ARE	C.C 79960	USS Ken	S jenere	ARE
37	Maria Rivera	39637671	USS K.	S. Generales	Maria D
38	Joselyn contreras	1007097	USS Kenne	S. Generales	contre
39	Yeimi Paola Colon	1024333323	USS Kennedy	S Generales	Yeimi
40	Yurany Pajaro	1002276150	USS Kenedy	S Generales	Yurany.
41	Cindy Julieth Martinez	1010208356	USS Kenedy	S Generales	
42	Daniel Duran	1023862988	USS Kennedy	S Generales	daniel
43	angelica portela	52855983	USS Kennedy	S Generales	
44	Iddy Mar Garcia	1043610519	USS Kennedy	S. Generales	Iddy Mar G.
45	Ana Maria Martinez	1000932711	USS Kennedy	S. Generales	Ana Maria M.
46	Yaneri Lozano Martinez	39649609	USS Kennedy	S Generales	
47	Solangel Lizarazo	28338	USS K	S Generale	Solangel L
48	YULITZA MARQUEZ	1007823	USS K	S Generales	Yulitza Marq
49	Nelsy psuarez	1121215790	USS Kennedy	S. Generales	Nelsy psuarez
50	Elizabeht Ballesteros	1030587	USS Kennedy	S Generales	Elizabeht Ballesteros
51	Yaritza Rodriguez	1016069556	USS Kenedy	S. Generales	
52	Maycelin Martinez	1103121472	USS Kennedy	S. Generales	

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
53	Edwar sanchez	1030420296	uss Kennedy	G Generales	Edwar sanchez
54	Johan P	1000733531	uss Kennedy	s.general	Johan P.
55	Ihon Fairo Lavel N	79771654	uss Kendy	S Generales	Ihon Fairo
56	Heyder Gutierrez	7012476441	USS Kennedy	S Generales	
57	Steel Acevedo	1044010887	uss kennedy	S. generales	Steel
58	Carolina Coleono	1030569632	uss. Kennedy	s. generales	Carolina C.
59	Nidia Gomez	52.479.554	uss kennedy	S generales	Nidia G
60	Genesis Cabanda palacios	7143060	uss Kennedy	S Generales	Genesispalacios
61	Enoko Vargas	52522462	Uss tintal	Lx Lavadera	Enoko Vargas
62	Vanessa Pardo	1082837618	uus kenedy	apoyo.	Vanessa P.
63	Aldee Bonilla.	51 848.381	uss kennedy	S G LS	
64	Valentina Mancipe	1072322397	uss kennedy	S.General	Valentina
65	Yorly Vanegas	1006863821	uss kennedy	S.General	Yorly Vanegas
66	mariluz Altuve	54387981	uss kennedy	S.General	Mariluz
67	Diani Garizao	1063498876	uss kennedy	S. General	Diani Garizao
68	Johanna Gonzalez	1007445822	uss kennedy	S. General	Johanna G.
69	Yeniluth prada	5247918	uss Kennedy	S generales	Yeniluth prada
70	Ximena candia	52769749	uss kennedy	S. Generales	Ximena Candia
71	Dayana pedroso	1085171668	uss kennedy	S Generales	Dayana P.

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
91	Leryasuri Ramirez	93165888	USS Kennedy	Gerencia	
92	Ana Laura Perozo	32025661	USS Kennedy	S general	
93	Leya Ayaro Mendoza	3007233017	Uss Kennedy	s. general	
94	Ehon Fairo Laverde	79771654	USS kennedy	Ruta	Ehon Fairo L
95	Nicolas Andres Parra	1001285925	USS Kennedy	Apoyo	Nicolas
96	Tatiana Caballero.	1073722716.	Uss Kennedy.	Apoyo.	Tatiana C
97	Katerine Piroba	4093797	USS Kennedy	Neonatos	Katerine Piroba
98	Esperanza Perozo	68809 32	USS Kenedy	Apoyo	Esperanza P
99	Devis Bascarco	1330643	USS Kennedy	Apoyo	Devis
100	laura vanegas	1083688644	USS Kenenedy	Externa	laura V.
101	Deidis yudith Teran Noriega	1073819286	Uss Kennedy	partos	Deidis Y. Teran N
102	Nubia Paternina	64583481	Uss Kennedy	partos	Nubia P.
103	OLGA MARIA TRIANA	1074928066	USS Kennedy	OFICINAS	
104	Sandra Leal	1000576878	USS Kennedy	Maternidad	Sandra Leal
105	piana carolina Villamilcastro	1.012458233	uss Kennedy	apoyo	Dianavillamil
106	Diana Reina	1015419621	USS Kennedy	apoyo	Diana Reina
107	Mavet Dayana ojeda	1033773674	USS Kenedy	Apoyo	Dayana Oje
108	Katerine garces	1033741669	USS Kenedy	APOYO	Katerine garces
109	Claribel Rodriguez	5015154	USS Kennedy	Apoyo	Maribel

129	Bedenbacer Perez	1124063792	USS Kenedy	S General		
130	Uchoa Movin	52341031	USS KENNEDY	GERENTE		
131	Elizabeth Urrea	52770388	USS Kennedy	S Generales		
132	Alexandra Sanchez	1073716517	USS Kenedy	S. Generales		
133	Sandra Londoño	36516958	USS kenn.	S Generales		
134	Elena maria maestre	1082394572	USS Kenedy	General		
134	Julio Contreras Colon	1140871855	USS Kennedy	General		
135	Ana maria Cayzedo Lopez	1067855001	USS Kenedy	S. General		
136	Luz Yuly Saucedo Romero	10-364-168	USS Kennedy	Seru. general		
137	Claudia Diaz	1143386472	USS Kennedy	S. General		
138	Diva Diaz	1081923210	USS Kennedy	S. General		
139	Martha Mendoza	1012328485	USS kennedy	S generales		
140	SHIRLEY GOMEZ	1121886975	KENNEDY	AUXILIAR		
141	Maylin Sanchez.	6272154.	Kennedy	Secretaria		
142	[illegible]	1000492691	USS Kennedy	[illegible]		
143	Lucy Carvajal	36284770	USS Kenedy	S. Generales		
144	Angie Alonso	1000358889	uss kennedy	s.generales		
145	Sofia Meza	6363578	USS Kennedy	S. Generales		
146	Martha Lucia [illegible]	1083432735	USS Kennedy	S Generales		
147	Virginia Nuñez	1246995	USS Kenedy	S. Generales		

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
110	paola Castellanos	1024127279	USS Kennedy	S. Generales	
111	Jaime Martinez	19063641950	USS Kenne	S. Generales	
112	Eduardo Fajardo	74402149	USS Kennedy	S General	
113	Josireth Colmenarez	7124863	USS Kennedy	S Generales	
114	Hug Sánchez	5186748	USS Kenne.	S Generales	
115	Luz Deirys Lasso A	1.082.410.233	USS Kennedy	S. Generales	
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 08/09/2023	TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE •

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Yurleidys Soto	1065844410	USS PB Tintal	Operaria S. Generales	Yurleidys Soto
2	Katia Santiago	1000003375	USS PB tintal	Operaria s generales	Katia S.
3	Eulin García	64-92651	USS PB tintal	Operario general	
4	Silvia Zuleta M	1.047336294	USS PB tintal	Silvia Z Operaria	Silvia Z
5	Angela Amaya	39676339	USS PB tintal	operaria	Angela A
6	Dania Patricia Murillo Ponton	1095792479	USSPB tintal	Operaria	Dania Murillo
7	Lisbeth Chamorro	5493236	USS Pb Tintal	operaria	
8	MABEL CARO	52577740	Caps Tintal	operaria	
9	Glenia cortes Moreno	1051734794	USS PB tintal	operaria	Glenia
10	Jenny Monsalve	6517258	USS PB Tintal	Operaria	Jenny M
11	Brayan Cespedes	1000 000940	USS Bosios	Operario	Brayan Cespedes
12	Eliecer Beltran	64524233	USS Bosbin	S generales	Eliecer B
13	Maria Avila	69802627	USS Fontibon	S. generales	Maria Avila
14	Jany Nieto	51797359	USS Fontibon	operaria	
15	Fernel Contreras	1005045500	USS Fontibon	S generales	

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Laura Cor Ramos	1345197	Casp tintal	S. General	Jaurcar
17	Yoleida Coronado	1063276401	USS PB Tintal	S. Generales	Yoleida C.
18	Luis Coronados	1002233185	USS PB TINTAL	S. Generales	
19	Sandra Tobar	63-397-833	USS Teminal Amp	S. Generales	Sandra Tobar
20	Fernando astillen	9826001	USS Gonzalez	S generico	Fernando
21	Carlos Martes	1051661	USS PB tintal	S-Generales	
22	Jessika ollamil	1023453248	Fontibon	Supervisora	Jessika ollamil
23	Margolis Magdaleno	51785 28	USS PB tintal	S Generales	Margolis
24	Alix Tibisay Cor Marquez	1006454036	USS PB tintal	S Generales	Alix Cor
25	Genesis Pereira	1047487485	USS PB tintal	S Generales	Genesis
26	Yurnelys Hernández	5087344	USS PB tintal	S. Generales	yurnelys.
27	Daraf Moreno	1005741623	USS PB tintal	S. Generales	Daraf Moreno
28	Lucinda Peralta	1007820302	USS PB Tintal	S Generales	Lucinda Peralta
29	Lusney mosquera	1006318516	USS PB tintal	S Generales	Lusney
30	Yury Morleny Amaya .V	1073700891	CAPS Tintal	S. Generales	YURY AMAYA
31	Adalgisa Martinez	49760023	USS Fontibón	S. Generales	Adalgisa M.
32	Monica prado	1193029763	zonaFran	S General	Monica Prado
33					

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Karelis Rivas	4961172	USSTintal	Gbenerales	Karelis
35	Margolis Magallanes	51785 28	USS PB Tin		
36	Greys Paez Ru	1098510738	USS PB Tin		Greys Paez Ru
37	Olga Lucia Huertano	52113295	USS Bosa	operaria	Olga Huertano
38	Fide. Luis Torres	1004285118	USS TINTAL	OPERARIO	Fide. Torres
39	Saray Llanos	1235239721	Uss PB tintal	Operario	Llanosc
40	Jair Angel Cely	80.004.926	USS Pb Tintal	Serv. grales.	Jair Angel Cely
41	Gladys Peralte.	52261027	USS Salud Publica	S. Generales	Gladys P
42	Cintia Garcia Duello	1002439066	USS 50	S. Generales	
44	Emily Rodriguez	1006828	USS 49	S. Generales	Emily R
45	Hernel Jurado	80735	USS PB TINTAL	S. Generales	Hernel
46	Nubia Alba Moreno	63312740	CPS Tintal	Generale	
47	Michael Rodriguez	1014512355	USS Fontibon	S. Generales	
48	Mirleris Apaez	22048867	USS - Terminal Aereo	S. Generales	
49					
50					
51					
52					

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	4	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 26/09/23	TEMA: Transparencia y antisoborno. Bosa – pablo VI PGIRHS Tanego de derrames.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Ana Aracely Heredia	51746156	Us Bosa	Apoyo	Servicios Sa	
2	Patricia Cueto	43.147714	USS Bosa	S.General	S.Gueral	patricia C
3	Adriana Melgarejo	1090388368	USS Bosa	S General	S General	
4	Omaira Rodriguez	52838342	USS Bosa	S Generales	S Generales	Omaira Rodrigue
5	Yolanda Pulgarin	52249550	USS Bosa	S Generales	S Generale.	Yolanda P
6	Sabuza Velasco	24547410	uss pblo	S. Generl	S. Generl	
7	Sandra Ramirez	1072412641 37	uss calcaria	S generales	S. Generales	Sandra R.
8	Ana Hernandez	52319666	USBOSA	S Generls	S Generls	
9	Julieth Noriega	1042437956	uss bosa	S. generale	S. Generale	Julieth
10	yasmin Jimena Millan.	1000121776	uss bosa	S. generales	S. generales	Ximena Millan
11	Jairo Frias Gonzalez	1041224072	Uss Bosa	S. Generales	S. Generales	
12	Egny Cortes Garcia	1064717675	uss villa Javier	S. Generales	S. generales	Egny Cortes
13	ANDRES PEREZ	1004347977	USS VILLA JAVIER	S Generales	S. General	ANDRES
14	Diego Morales	1102805667	uss bosa	S generales	S general	Diego
15	Bleydi Bolaño	53032013	USS Bosa	S generales	S general	Bleydi
16	Nikkyn Mattos	1105060949	uss pabloVI	S generales	S generales	Nikkyn M.
17	Andrea paola	53729248	USS pabloVI	S generales	S general	paola Diaz
18	Diana aguirre	52311529	USS Bosa	S. General	S. General	Diana aguir

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	4	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 25/09/23	TEMA: Transparencia y anticorrupcion Puente Aranda - Wendy Pablo VII PGHIRS - Hongo Serrano

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Yenni Fer arango	4900407	mexicana	S. Generale	S. Generales	YenniferA
2	Lorena De la Rosa	1004322067	mexicana	S. generale	S. generale	Lorena D
3	Yoisel Rodriguez	1002179160	HEK: Cruz	S. generales	S. general	Yoisel.R
4	Luna Chinas	5332636	Cundinam	S Generals	S Generals	Luay
5	Claudia Carmona	1041326160	Trinidad galan	S generales	S. generales	Claudia C.
6	Dayana carbonó	1082414600	Usaquén	S. generales	S. generales	Dayana C.
7	claudia Martinez	39678430	Bomberos	S Generales	S Generales	claudia M
8	Slendy Cruz C.	52913702	Bomberos	S Generales	S Generales	slendy C.
9	Patricia Severiche	1005682716	Bomberos	S Generales	T galan	Salmy
10	Dny Johanna Nieto	53007960	Abastos	S. Generales	S. Generales	
11	Edin Torres	1101462839	Trinidad galan	S. Generales	T. galan	
12	Valentina Salas	1030520344	Bomberos	S. Generales	T. Galan	Valentina S.
13	yoleida Lengo de avila	1123990257	USS pablo bonito	S. general	USS pablo bonito	Yoleida.
14	Carmen molina	66916473	USS mexicana	S. Generale	S. Generales	carmen M
15	Diana Marcela	1030536583	USS Mexicana	S. Generale	S Generales	Diana M
16	Victor Andres A	1.122398314	USS mexicana	S. General	S Generales	Victor A
17	Yilson ALFARO	1221427101	USS Patio	S generales	S. general	Yilson
18	Yeras Uvas	5519599	USS Galan	S Generals	S. Generals	Yeras V